

به نام خداوند جان و خرد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی گیلان  
معاونت تحقیقات و فناوری

## فرم پیش نویس طرح پژوهشی (PROPOSAL)

عنوان طرح :

آیا طرح شما در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه قرار دارد؟ در صورت پاسخ مثبت عنوان اولویت و زیر  
مجموعه‌ی مربوطه را نام ببرید: (کتابچه‌ی اولویت‌های پژوهشی در سایت دانشگاه موجود می‌باشد).

نحوه تامین اعتبار:

گرنه ویژه ✕

معاونت پژوهشی ✕

طرح مشترک خارج از دانشگاه ✕

کل بودجه خارج از دانشگاه ✕

پژوهشگر طرف قرارداد:

تامین اعتبار از سازمان های دیگر:

نوع تامین اعتبار:

مشترک ✂

داخلی ✂

خارج دانشگاه ✂

نحوه پرداخت: ..... تاریخ ابلاغ: .....

مبلغ تامین اعتبار از سوی موسسه خارج دانشگاه (ریال): ...

اطلاعات پایه		
پژوهشگر طرف قرارداد:	پست الکترونیکی:	کد ملی:
مدت زمان اجرای طرح (ماه):	تلفن تماس:	
اگر طرح پیشنهادی پایان نامه است مقطع آنرا ذکر کنید (کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکترا حرفه ای ...):		
پایان نامه با سقف اعتباری بالاتر ✂	پایان نامه با سقف اعتباری پایان نامه ✂	پایان نامه نیست ✂

جدول تفکیکی بودجه طرح		
نوع هزینه	مبلغ کل (ریال)	مبلغ درخواستی از معاونت پژوهشی (ریال)
پرداخت حق الزحمه نیروی انسانی		
خدمات تخصصی و آزمایشها		
خرید دستگاه و تجهیزات غیر مصرفی		
خرید لوازم و مواد مصرفی		
مسافرت		
سایر هزینهها		
جمع		

نام، نحوه و میزان مشارکت مراکز تحقیقات، سایر مراکز همکار، کمیته تحقیقات دانشجویی		
نام مرکز تحقیقاتی، گروه یا سازمان همکار	نحوه همکاری با طرح	مشارکت مالی (ریال)

جمع مشارکت تعهد شده مراکز همکار:

**همکاران طرح:**

نام و نام خانوادگی	تخصص/دانشجو (رشته/مقطع)	محل کار	پست الکترونیکی	کد ملی

**عنوان پژوهش:**

**عنوان پژوهش به انگلیسی:**

**خلاصه پژوهش:**

**ضرورت و اهداف کاربردی طرح:**

**خلاصه روش اجرا:**

کلمات کلیدی:

نوع طرح:

جامعه نگر (HSR)

کاربردی

بنیادی

سایر

توسعه ای

۱- بیان مساله (اشاره به مشکل و نیاز جامعه یا جامعه مخاطب): (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید.  
برای ارزیابی بهتر ۳ مستند علمی معتبر و مرتبط با موضوع طرح ضمیمه شود)

۲- ضرورت اجرای طرح:

۴- سابقه طرح و بررسی متون: (با مرور متون به میزان نوآوری (با ذکر کارهای مشابه در صورت وجود و ضرورت تکرار) و رابطه (احتمالی) با پیامدهای بیمار (مرگ و میر و ناتوانی) اشاره نمایید.)

۵- فهرست منابع مورد استفاده: (به ترتیب ورود در متن و بر اساس شیوه رفرنس نویسی و نکوور درج گردد.)

۶- اهداف کلی طرح:

۷- اهداف ویژه‌ی طرح:

۸- اهداف کاربردی طرح:

۹- مخاطبین طرح: (مخاطب به فرد، گروه، سازمان یا نهادی اطلاق می‌گردد که بتواند از نتایج طرح به طور مستقیم استفاده کند).

ارائه دهندگان خدمت (پزشک، پرستار، ماما و ...)

بیماران و مردم

صنایع و شرکت ها

مدیران بیمارستان و دانشگاه

مدیران و سیاستگذاران سلامت (مانند ستاد وزارت بهداشت)

اگر مخاطب مسئولین و مدیران هستند توضیحات لازم را قید بفرمائید

اگر مخاطب ارائه دهندگان خدمت هستند توضیحات لازم را قید بفرمائید

اگر مخاطب عامه مردم و بیماران هستند توضیحات لازم را قید بفرمائید

اگر مخاطب شرکت ها و صنایع هستند توضیحات لازم را قید بفرمائید

اگر مخاطب سایر نهادها هستند توضیحات لازم را قید بفرمائید

روش به کارگیری و تبادل دانش) \* روش به کارگیری و تبادل دانش می تواند چند مورد از موارد لیست بازشو باشد. علاوه بر موارد بالا "ارائه نتایج طرح در قالب گزارش ترجمان دانش به دانشگاه" الزامی است).

ارائه در کنفرانس ها و سمینار های خارجی

ارائه در کنفرانس ها و سمینار های داخلی

ارائه یافته های پژوهش به خبرنگاران رسانه ها و یا شرکت در مصاحبه ها

ارسال خلاصه یا گزارش کامل طرح و یا مقاله حاصل از آن برای استفاده کنندگان بالقوه آن

انتشار مقاله در مجله های علمی پژوهشی خارجی

انتشار مقاله در مجله های علمی پژوهشی داخلی

انتشار نتایج پژوهش در نشریات غیر علمی ( نظیر مجله ها یا روزنامه های مورد علاقه عموم)

انتشار یافته ها در خبرنامه ها و بولتن ها ( نظیر نشریات درون سازمانی که خبرهای علمی و غیر علمی مرتبط با آن سازمان را منتشر می کند).

انجام اقدامات لازم برای تجاری سازی یافته ها (ثبت پتنت، عقد قرار داد با صنعت و ...)

تشکیل جلسه با استفاده کنندگان بالقوه برای معرفی نتایج پژوهش

تهیه و ارسال نتایج با زبان متناسب مخاطبین (نظیر نوشته های ساده برای بیماران و یا مردم، گزارش های کوتاه برای مدیران و مسئولین)

قرار دادن متن کامل گزارش یا خلاصه ای از آن در وب سایت به منظور دسترسی استفاده کنندگان بالقوه به آن

مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه به آن

مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام اجرای پژوهش

مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام انتخاب موضوع یا طراحی پروپوزال

توضیح روش های مورد نظر شما برای به کارگیری نتایج

۱۰- فرضیات یا سوالات پژوهش (باتوجه به اهداف طرح):

۱۱- روش اجرا: (باتوجه به توضیحات راهنمای تکمیل فرم و جدول-۱ از جزوه دستورالعمل اجرایی طرح پژوهشی، موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید.)

### ۱-۱۱ نوع پژوهش:

کارآزمایی بالینی و کارآزمایی نیمه تجربی		بوم شناختی (Ecological)	
تجربی (Experimental)		مطالعه بررسی مورد یا موارد (Case report & Case series)	
ارزیابی آزمون های تشخیصی (Diagnostic test evaluation)		مقطعی - توصیفی (Cross sectional)	
کیفی (Qualitative)		مقطعی - تحلیلی (Cross sectional)	
روش های متفرقه		مورد شاهدی (Case Control)	
سایر انواع مطالعه با ذکر نوع.....:		همگروهی (Cohort)	
		کارآزمایی بالینی تصادفی	

۱۱-۲ جمعیت مورد مطالعه و روش نمونه گیری:

۱۱-۳ مشخصات آزمودنی ها و معیارهای ورود، عدم ورود و خروج:

۱۱-۴ نحوه جمع آوری داده ها، نحوه اجرای فعالیت و ابزار مورد استفاده: (در این قسمت به تعیین اعتبار و اعتماد علمی ابزار اشاره شود)

۱۱-۵ نحوه تحلیل داده ها: (روش های آماری)



۱۲- روش و مبنای محاسبه حجم نمونه و تعداد آن: (براساس فرمول‌های آماری یا نرم‌افزار)

۱۳- ملاحظات اخلاقی: (تنظیم نمونه فرم رضایت نامه آگاهانه برای طرح‌های کارآزمایی بالینی و طرح‌های تحقیقاتی که آزمودنی انسانی دارند ضروری است. برای طراحی این فرم از کدهای ۳۱ گانه اخلاق در تحقیق مندرج در دستورالعمل اجرایی پیش نویس طرح پژوهشی و موارد مورد نیاز برای یک رضایت نامه آگاهانه واقع در سایت دانشگاه علوم پزشکی گیلان /معاونت تحقیقات و فناوری استفاده فرمائید).

راه حل مشکلات اخلاقی:

آیا طرح رضایتنامه اخلاقی دارد\*

بله  خیر

\*

اینجانب متعهد میشوم تا قبل از اخذ مصوبه و تاییدیه کمیته اخلاق دانشگاه طرح خود را شروع ننموده ام و چنانچه طرح اینجانب نیاز به اخذ رضایت آگاهانه داشته باشد متعهد می‌گردم هنگام ارایه اولین گزارش. نسبت به ارسال ۱۰ درصد از فرم رضایتنامه تکمیل شده از بیماران به همراه شماره تماس و نام بیماران مورد مطالعه را ارسال نمایم در صورت اعلام خاتمه، طرح/پایان نامه شما به دانشکده یا مرکز مربوطه ارسال شده و از حالت قابل ویرایش خارج می‌شود

۱۴- محدودیت‌های اجرایی طرح و روش کاهش آن‌ها:

۱۵- جدول متغیرها:

واحد/حالت اندازه گیری	تعریف عملیاتی	نوع و مقیاس				نقش					عنوان متغیر	ردیف
		کیفی		کمی		مداخله گر	زمینه ای	اصلی	وابسته	مستقل		
		رتبه ای	اسمی	گسسته	پیوسته							

۱۶- چارچوب گانت:

زمان اجرا به ماه												طول مدت	فعالیت‌های اجرایی تحقیق به تفکیک	ردیف			
.....	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱		
																	۱
																	۲
																	۳
																	۴
																	۵

توجه :

۱. زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمی شود.
۲. دریافت گزارشها با توجه به چارچوب گانت مصوب صورت می پذیرد. بنابراین لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارش‌های طرح را در این جدول مشخص نماید.
۳. زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه مدیریت امور پژوهشی و از هنگام تامین اعتبار در نظر گرفته می شود.

## اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

## ۱۷- هزینه‌ی پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه‌ی آن‌ها:

ردیف	نام فرد	رتبه علمی	نوع فعالیت	میزان فعالیت (ساعت)	میزان حق تحقیق به ازای هر ساعت	جمع (ریال)	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
جمع هزینه های پرسنلی: (به عدد)						(به حروف)	ریال

۱۰٪ حق الزحمه‌ی پرسنلی مشمول مالیات می باشد که می بایست در هنگام پرداخت به افراد ذی نفع کسر شود.

## ۱۸- هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه و یا دیگر موسسات صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	نوع آزمایش (دستگاه، دستگاه و مواد و مواد)	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	جمع (ریال)	
جمع هزینه های آزمایشها: (به عدد)					(به حروف)	ریال

## ۱۹- فهرست وسایل غیر مصرفی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

نام دستگاه	مصرفی / غیرمصرفی	مقیاس ( میلی گرم، کیلوگرم، میلی لیتر، لیتر )	شرکت سازنده	کشور	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	
جمع هزینه های وسایل: (به عدد)								(به حروف)	ریال

### ۲۰- مواد و وسایل مصرفی:

نام مواد مصرفی	شرکت سازنده	کشور	شرکت فروشنده‌ی ایرانی	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
جمع هزینه های مواد مصرفی: (به عدد) ریال (به حروف)						

### ۲۱- هزینه‌ی مسافرت:

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله‌ی نقلیه	تعداد افراد	هزینه هر بار سفر	علت سفر	هزینه به ریال
جمع هزینه های مسافرت: (به عدد) ریال (به حروف)						

### ۲۲- هزینه های دیگر:

عنوان هزینه	مبلغ هزینه
هزینه های تکثیر اوراق	ریال
سایر موارد	ریال
جمع هزینه های دیگر	ریال

- ✓ تایید می‌کنم شفافیت (transparency)، آداب (ethics) و رفتار جوانمردانه (fairness) در پیشنهاد این پژوهش رعایت شده است.
- ✓ تایید می‌کنم تمامی مجریان متن را مطالعه، نقد و نسخه نهایی را تایید کرده‌اند.
- ✓ تایید می‌کنم نام همه افرادی که به نوعی در ایده، تهیه طرح پیشنهادی و اجرای آن در آینده دخالت داشته‌اند (هیات علمی یا دانشجو) ذکر شده است.

ضمایم:

- ✓ تایید می‌کنم اگر پرسشنامه محصول پژوهش نیست، نسخه اولیه آن ضمیمه شده است.
- ✓ تایید می‌کنم فرم اخلاق پژوهش تکمیل و ضمیمه است.
- ✓ تایید می‌کنم در صورت وجود آزمودنی انسانی و نیاز، فرم رضایت آگاهانه به زبان آزمودنی تکمیل و ضمیمه شده است.

نام و نام خانوادگی و امضا پژوهشگر طرف قرارداد

(امضا به منزله تایید محتوا، تایید موارد فوق و پذیرش مسوولیت قانونی آن است)